



Communicatieplan

CO₂-Prestatieladder 4.0

Trede 1

Electro Groothandel Snoeck B.V.

Klommenmakerstraat 74
3194 DE Hoogvliet - Rotterdam
T: +31 (0)263 22 66
M: info@snoeck-eg.nl
W: www.snoeck-eg.nl

Opgesteld d.d.: 03-09-2026 Revisie: 02

Referentie: 1.C.1 / 1.C.2 | Auteur: S. Breddels, Adviesbureau KAP B.V.

1. Inleiding

Electro Groothandel Snoeck hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en aan het beperken van de CO₂-uitstoot die samenhangt met haar bedrijfsvoering. Als onderdeel van het certificeringstraject voor de CO₂-Prestatieladder 4.0, trede 1, heeft de organisatie inzicht verkregen in haar CO₂-uitstoot (scope 1 en 2) en zijn reductiedoelstellingen geformuleerd.

Communicatie zorgt ervoor dat medewerkers, ketenpartners en overige belanghebbenden op de hoogte zijn en blijven van het energie- en CO₂-beleid, de CO₂-footprint, de reductiedoelstellingen en de voortgang daarvan. Dit plan beschrijft op gestructureerde wijze hoe Electro Groothandel Snoeck intern en extern communiceert over haar CO₂-prestaties.

2. Doelstelling van het communicatieplan

Het communicatieplan heeft als doel:

- Het creëren van bewustwording bij medewerkers over energie- en CO₂-reductie en hun eigen rol daarin.
- Het informeren van interne en externe stakeholders over de CO₂-footprint, de doelstellingen en de behaalde resultaten.
- Het transparant en aantoonbaar (publiekelijk) communiceren conform de eisen van de CO₂-Prestatieladder 4.0, trede 1.
- Het structureel borgen van communicatie, zodat dit een vast onderdeel wordt van de bedrijfsvoering en niet vrijblijvend is.
- Het stimuleren van betrokkenheid van medewerkers, leveranciers en klanten bij CO₂-reductie-initiatieven.

3. Organisatie en scope

Electro Groothandel Snoeck is een groothandel in elektrotechnisch materiaal. De scope van de CO2-footprint en dit communicatieplan omvat de bedrijfsactiviteiten van de organisatie, waaronder onder andere:

- Kantoor- en magazijnactiviteiten (verwarming, elektriciteitsverbruik);
- Wagenpark en zakelijk verkeer (bestel- en vrachtwagens, leaseauto's);
- Woon-werkverkeer van medewerkers, voor zover van toepassing binnen trede 1.

Dit communicatieplan is van toepassing op alle vestigingen en medewerkers van Electro Groothandel Snoeck die binnen de vastgestelde scope 1 en 2 emissies vallen.

4. Relatie met de CO2-Prestatieladder 4.0 – Trede 1

Op trede 1 van de CO2-Prestatieladder gelden onder meer de volgende eisen op het gebied van communicatie:

- 1.C.1 – Interne communicatie: de organisatie communiceert intern periodiek en aantoonbaar over het energie- en CO2-beleid, de footprint en de voortgang van de reductiedoelstellingen.
- 1.C.2 – Externe communicatie: de organisatie communiceert extern (openbaar) minimaal jaarlijks over de CO2-footprint, de doelstellingen en de voortgang, bijvoorbeeld via de eigen website.

Dit communicatieplan vertaalt deze normen naar concrete boodschappen, doelgroepen, middelen, frequentie en verantwoordelijkheden.

5. Interne communicatie

Interne communicatie is gericht op het informeren en betrekken van medewerkers van Electro Groothandel Snoeck bij het energie- en CO2-beleid.

5.1 Doelgroepen en boodschap

Doelgroep	Boodschap
Directie / management	Voortgang op reductiedoelstellingen, resultaten, besluitvorming en benodigde investeringen.
Magazijn- en logistiek medewerkers	Praktische energiebesparende maatregelen, rijgedrag, gebruik van materieel en wagenpark.
Kantoorpersoneel / binnendienst	Energiebewust gedrag op kantoor (verlichting, verwarming, printgedrag, reizen).
Nieuwe medewerkers	Kennismaking met het CO2-beleid tijdens onboarding.

5.2 Interne communicatiemiddelen en frequentie

Middel	Inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
Werkoverleg / teamoverleg	Stand van zaken CO2-footprint en reductiemaatregelen	Minimaal 2x per jaar	KAM-coördinator / leidinggevende
Mededelingenbord / intranet	Nieuws, tips en resultaten CO2-reductie	Doorlopend, min. 2x per jaar geactualiseerd	KAM-coördinator

Middel	Inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
Onboarding nieuwe medewerkers	Uitleg energie- en CO2-beleid	Bij indiensttreding	P&O / leidinggevende
Interne nieuwsbrief / e-mail	Voortgang doelstellingen, behaalde resultaten	Minimaal 2x per jaar	KAM-coördinator

6. Externe communicatie

Externe communicatie is gericht op het transparant informeren van klanten, leveranciers, brancheorganisaties en overige belanghebbenden over de CO2-prestaties van Electro Groothandel Snoeck.

6.1 Doelgroepen en boodschap

Doelgroep	Boodschap
Klanten	Betrokkenheid van Electro Groothandel Snoeck bij duurzaamheid en CO2-reductie.
Leveranciers en ketenpartners	Verwachtingen op het gebied van duurzaamheid en samenwerking in de keten.
Certificerende instelling / SKAO	Aantoonbare naleving van de normen van de CO2-Prestatieladder.
Brancheorganisaties / algemeen publiek	Voortgang en resultaten van het CO2-reductiebeleid als onderdeel van MVO.

6.2 Externe communicatiemiddelen en frequentie

Middel	Inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
Bedrijfswebsite (openbaar toegankelijke pagina)	CO2-footprint, reductiedoelstellingen en voortgangsrapportage	Minimaal 1x per jaar, bij actualisatie footprint	KAM-coördinator / marketing
Publicatie footprintrapportage en actieplan	Volledige CO2-footprint- en energiemangementrapportage	Jaarlijks	KAM-coördinator
Nieuwsbrief / mailing klanten en leveranciers	Behaalde resultaten en initiatieven	Minimaal 1x per jaar	Marketing / directie
Offertes / aanbestedingsdocumentatie	Vermelding certificering CO2-Prestatieladder	Doorlopend, bij relevante trajecten	Verkoop / directie

Alle bovengenoemde documenten worden gepubliceerd op de website van Electro Groothandel Snoeck, zodat deze voor eenieder vrij toegankelijk en raadpleegbaar zijn.

7. Verantwoordelijkheden

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de rollen en verantwoordelijkheden binnen de communicatie over het CO2-beleid.

Rol	Verantwoordelijkheid
Directie	Eindverantwoordelijk voor het CO2-beleid en de vaststelling van dit communicatieplan.

Rol	Verantwoordelijkheid
KAM-coördinator / CO2-verantwoordelijke	Opstellen, uitvoeren en actualiseren van interne en externe communicatie; borgen van de communicatiekalender.
Leidinggevenden	Communiceren van CO2-boodschap richting eigen team tijdens werkoverleg.
Marketing / communicatie	Vormgeven en verspreiden van externe communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief).
Alle medewerkers	Actief bijdragen aan energiebesparing en het signaleren van verbeterkansen.

8. Communicatiekalender (jaarplanning)

Om de continuïteit van de communicatie te borgen, wordt onderstaande jaarplanning aangehouden. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

Periode	Interne communicatie	Externe communicatie
Q1	Terugkoppeling resultaten voorgaand jaar in werkoverleg	Publicatie geactualiseerde CO2-footprint en voortgangsrapportage op website
Q2	Update via intranet/mededelingenbord over lopende maatregelen	—
Q3	Werkoverleg: voortgang doelstellingen halverwege het jaar	Nieuwsbrief aan klanten/leveranciers over duurzaamheidsinitiatieven
Q4	Terugkoppeling resultaten en vooruitblik komend jaar	Actualisatie website indien nodig

9. Evaluatie en borging

Dit communicatieplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de KAM-coördinator, in samenspraak met de directie, als onderdeel van de management review binnen het energiemanagementsysteem. Hierbij wordt beoordeeld of:

- De communicatie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden conform de planning;
- De boodschap is aangekomen bij de beoogde doelgroepen (bijvoorbeeld via steekproefsgewijze navraag);
- Het plan aanpassing behoeft naar aanleiding van nieuwe doelstellingen, resultaten of stakeholders.

Eventuele wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe versie van dit document, inclusief versiebeheer op de titelpagina.

10. Documentbeheer

Versie	Datum	Wijziging	Auteur
1.0	17-08-2026	Eerste vaststelling communicatieplan trede 1	S. Breddels
2.0	03-09-2026	Redactionele actualisatie; versiebeheer gelijkgetrokken met titelblad (revisie 02)	S. Breddels